

Повний перелік правил проживання та користування спільним майном житлового комплексу «ПАРК-САЙД»

Стаття 1. Визначення та тлумачення термінів

1. **Житловий комплекс та/або Комплекс** – житловий комплекс, що розташований в с. Басівка Пустомитівського району Львівської області.

2. **Будинок** – будь-який багатоквартирний житловий будинок, який входить до складу Житлового Комплексу «ПАРК-САЙД».

3. **Користувач (і)** – фізична або юридична особа, яка є власником квартири та/або приміщення, співвласник, орендатор квартири та/або приміщення, працівник підприємства та/або установи, що знаходиться в вбудованих приміщеннях Будинків Комплексу, та окремо розташованих будівлях на території Житлового комплексу, інші відвідувачі території Житлового комплексу.

4. **Спільне майно будинку** - приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди і його прибудинкова територія.

5. **Суб'єкти господарювання (юридичні особи)** – енергопостачальна, водопостачальна та водовідвідна організації; організація, що надає послуги з комплексного обслуговування об'єктів; підрядники, що надають послуги з охорони або послуги консьєрж-сервісу, послуги з технічного обслуговування домофонної системи та системи контролю доступу; інші юридичні особи, діяльність яких направлена на забезпечення житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинку та інших послуг, метою яких є забезпечення комфортного знаходження та проживання у Житловому комплексі, та з якими Управителем укладено відповідні договори.

6. **Приміщення** – нежитлові приміщення, комори та квартири.

7. **Прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та земельпорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

8. **Фасадна частина будинку** - зовнішня сторона будинку, в якому знаходиться Квартира, в тому числі головний фасад, вуличний фасад, бічний фасад, дворовий фасад та ін.

9. **Споруди та/або Об'єкти благоустрою** - рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, проїзди, пішохідні зони, малі архітектурні форми, школи, дитячі садочки, спортивні майданчики, паркувальні майданчики та інші об'єкти благоустрою, розташовані на території житлового Комплексу, що призначені для спільного користування Користувачами (власниками квартир та приміщень, співвласниками, орендарями квартир та приміщень, працівниками підприємств та установ, що знаходяться в вбудованих приміщеннях Будинків Комплексу, та окремо розташованих будівлях) їхніми відвідувачами та іншими споживачами.

10. **Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі - ОСББ)** - юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання спільного майна.

11. **Управитель багатоквартирного будинку, управлінська компанія (далі - Управитель)** – фізична особа-підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, який за договором із співвласниками або їх уповноваженим представником забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

Стаття 2. Загальні положення

1. Ці правила проживання та користування спільним майном житлового комплексу «ПАРКСАЙД» (надалі – «Правила» та/або «Правила проживання») регламентують порядок проживання та користування спільним майном Користувачами, співвласниками житлових та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків житлового комплексу «ПАРКСАЙД», що розташований в с. Басівка Пустомитівського району Львівської області (надалі – «Будинки» та/або Житловий комплекс).

2. Правила встановлюють порядок користування спільним майном будинку, приміщеннями загального користування (у тому числі допоміжними), несучими, огорожувальними та несуче-огорожувальними конструкціями будинку, механічним, електричним, сантехнічним та іншим обладнанням всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлями та спорудами, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також будь-яким іншим майном, що є спільною власністю Користувачів, а також права на земельну ділянку, на якій розташовані багатоквартирні будинки і належні до них будівлі та споруди і їх прибудинкова територія.

3. Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України і є обов'язковими до виконання як Користувачами, так і іншими особами, у тому числі членами сім'ї Користувача, його гостями чи іншими особами, які перебувають з відома Користувача в Житловому комплексі та/або належному йому Приміщенні (включаючи орендарів, наймачів та їх співробітників тощо).

4. Правила покликані впорядкувати основні вимоги до Користувачів, їх сусідів та гостей/відвідувачів Житлового комплексу. Правила базуються на взаємній повазі і створені для підтримання належного технічного, протипожежного, екологічного та санітарного-гігієнічного стану приміщень, загального майна і території в інтересах усіх власників і осіб, що проживають, працюють або відвідують Житловий комплекс.

5. Правила, а також їх зміни чи доповнення, є обов'язковим для усіх Користувачів та відвідувачів Житлового комплексу. Новий власник та/або Користувач Приміщення набуває усіх прав та обов'язків попереднього Користувача.

6. Користувач зобов'язаний виконувати вимоги цих Правил, а також письмові, усні вказівки та рекомендації Управителя, що направлені на виконання цих Правил.

7. Управитель самостійно визначає порядок надання Суб'єктами господарювання послуг на території Житлового комплексу.

8. У разі зміни адреси об'єкту будівництва (будівельної адреси) та/або присвоєння компетентними органами нової адреси Будинкам та/або Житловому комплексу, відповідні зміни та нова адреса вступають в силу з моменту прийняття відповідного рішення компетентного органу. Відповідні зміни вважаються схваленими Користувачем без внесення відповідних змін до цих Правил.

9. Управитель має право змінити умови цих Правил проживання з обов'язковим повідомленням про це будь-яким електронним видом сповіщення чи на відповідному інформаційному стенді що знаходиться в приміщенні Суб'єкта господарювання, яке надає послуги з комплексного обслуговування об'єктів, не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до настання таких змін. Управитель не зобов'язаний повідомляти Користувача про внесення таких змін особисто та письмово. Обов'язок Управителя щодо повідомлення Користувача вважатиметься виконаним з моменту розміщення інформації на інформаційному стенді.

Стаття 3. Вимоги до користування спільним майном

1. Спільне майно в будівлях може бути використано лише в цілях та на умовах, передбачених даними Правилами та чинним законодавством України.

Стаття 4. Використання інфраструктури Будинків, прибудинкової території Суб'єктами господарювання

1. Розміщення обладнання Суб'єктами господарювання, у тому числі, але не виключно, які надають послуги телефонного та електронного зв'язку (провайдерами, мобільними операторами та т.ін.), у спеціально відведених місцях здійснюється на підставі дозволу, проекту розміщення та укладеного правочину з Управителем.

2. Використання інфраструктури Будинків, прибудинкової території Житлового комплексу Суб'єктами господарювання, у тому числі, але не виключно, які надають послуги телефонного та електронного зв'язку (провайдерами, мобільними операторами та т.ін.) є платним.

3. Розмір внесків за використання інфраструктури Будинків, прибудинкової території Житлового комплексу Суб'єктами господарювання, за розміщене обладнання у спеціально відведених місцях, встановлюється Управителем.

Стаття 5. Вимоги до проведення заходів на території Житлового комплексу

1. У місцях загального користування та на прибудинковій території забороняється вести будь-яку виробничу, комерційну, підприємницьку, рекламну, іншу професійну діяльність з метою отримання прибутку або з некомерційними цілями, роздрібну торгівлю, встановлювати ігрові автомати, вести політичну або релігійну агітацію і пропаганду без погодження з Управителем.

2. Допускається проведення заходів на території Житлового комплексу з дозволу Управителя. Надання дозволу є правом Управителя. Дозвіл може бути скасований у будь-якій час у разі порушення ініціатором заходу вимог чинного законодавства України. Дозвіл повинен включати чіткий строк та основні умови проведення заходу.

Стаття 6. Вимоги до розповсюдження інформації, реклами та оголошень

1. Забороняється залишати інформаційні повідомлення на стінах, дверях, стелях, сходах будівлі, в кабінах ліфтів (крім місць, що спеціально встановлені для реклами), на будь-яких інших поверхнях місць загального користування у будинку і на прибудинковій території (у тому числі, вивішувати оголошення, листівки, стіннівки та ін.). Приватні оголошення Користувачів можуть розміщуватися тільки на спеціально обладнаній дошці оголошень. Зміст оголошення повинен відповідати нормам етики, моралі та чинного законодавства України.

2. Розміщення реклами у спеціально відведених місцях здійснюється на підставі дозволу та укладеного правочину з Управителем.

3. Розмір внесків за встановлення рекламних засобів у спеціально відведених місцях встановлюється Управителем.

4. Повідомлення, оголошення, що направлені Управителем Користувачам та іншим особам, вивішуються на інформаційному стенді, що знаходиться в приміщенні Суб'єкта господарювання, яке надає послуги з комплексного обслуговування об'єктів. Обов'язок по ознайомленню з відповідною інформацією, у тому числі, оповіщення довірених осіб Користувача (зокрема підрядників, членів його сім'ї та інших осіб) покладається на Користувача. Управитель залишає за собою право використовувати інші засоби по інформуванню Користувача, зокрема шляхом надсилання смс, дзвінків, направлення листів на електронну пошту та ін.

5. Розміщення зовнішньої реклами та елементів реклами на території Житлового комплексу виконується в порядку та на умовах, встановлених Правилами про розміщення реклами та вимогами чинного законодавства України.

6. Розміщення будь-якої реклами вище першого поверху Будинку, а також у вікнах житлових Приміщень – заборонено.

7. Отримання погоджень, дозволів на розміщення будь-якої реклами, встановлених чинним законодавством України, Користувачі отримують самостійно та за власний рахунок.

8. Будь-яка реклама, що встановлюється на території Житлового комплексу, повинна відповідати проекту розміщення, погодженому макету та загальному стилю Житлового комплексу.

9. У разі, якщо зовнішня реклама, що встановлена на фасаді Будинку, не відповідає Правилам про розміщення реклами та/або місцю розміщення, Користувач зобов'язаний здійснити її демонтаж у триденний термін.

Стаття 7. Вимоги щодо утилізації відходів

1. Побутове сміття і харчові відходи повинні утилізуватися в відведені контейнери, що встановлені на прибудинковій території.

2. Користувач самостійно здійснює вивіз будівельного сміття. Великогабаритне сміття та відходи, меблі, що прийшли в непридатність, побутова техніка, пакувальна тара, повинні утилізуватися в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

3. Забороняється залишати сміття і відходи у не передбачених для цього місцях.

4. Забороняється скидання твердих побутових відходів (в тому числі дрібного сміття, будівельного сміття, засобів гігієни, недопалків, сірників, ганчірок, паперових рушників і т.п.) і злив залишків будівельних розчинів та інших невідповідних рідин (фарб, кислот, лугів, бензину, солярки, масел і т.п.) в сантехнічне та каналізаційне обладнання приміщень та місць загального користування.

5. Утилізація відходів, що не відноситься до побутового, проводиться Користувачем згідно вимог чинного законодавства України.

6. Тверді побутові відходи (ТПВ) підлягають обов'язковому сортуванню відповідно до наданих Управителем інструкцій.

7. Заборонено викидати ТПВ без сортування.

8. Заборонено викидати, складати, залишати ТПВ в не передбачених для цього місцях.

9. Небезпечні відходи (медичні, акумулятори, батарейки, лампи і т.п.) підлягають утилізації в окремі спеціальні контейнери.

Стаття 8. Вимоги до користування спортивними майданчиками

1. Облаштування та обслуговування спортивних майданчиків з вуличними тренажерами на прибудинковій території здійснює Управитель за рахунок Користувачів.

2. Спортивні майданчики працюють за наступним графіком: кожен день – з 8:30 до 22:00 години. Відвідування спортивних майданчиків у інший час можливе за попереднім погодженням з Управителем та за умови дотримання громадського порядку.

3. Управитель має право змінити графік роботи спортивних майданчиків у будь-який час.

4. Відвідування спортивних майданчиків Користувачами, власниками квартир та нежитлових приміщень, членами їх сімей та будь-якими третіми особами (не Користувачами) можливе тільки після оплати, що встановлюється Управителем.

5. Використання спортивних майданчиків у комерційних цілях, зокрема проведення платних індивідуальних та/або платних групових тренувань – допускається за погодженням з Управителем.

6. Рішенням Управителя можуть бути затверджені правила поведінки, користування, обслуговування спортивних майданчиків.

7. Управитель може односторонньо припинити або частково обмежити роботу спортивних майданчиків з метою проведення ремонтних та санітарних робіт, у випадку наявності скарг, карантину, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України та цими

Правилами. Про строк припинення роботи майданчиків Управитель повідомляє в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами.

8. Відповідальність за збереження особистих речей при знаходженні на території спортивних майданчиків несуть їх власники.

9. Обов'язки відвідувача спортивних майданчиків. Відвідувач спортивних майданчиків зобов'язаний:

- У разі виявлення несправності спортивного обладнання та майданчиків повідомити про це Управителя та/або Суб'єкта господарювання, що надає послуги охорони;
- Використовувати спортивне та інше обладнання відповідно до його призначення;
- Дотримуватись правил особистої гігієни та безпеки.

10. Відвідувачу спортивних майданчиків забороняється:

- Перебувати в нетверезому стані та під впливом наркотичних, психотропних речовин, сильнодіючих лікарських засобів;
- Вживати на території спортивного майданчика алкогольних напоїв та їжі;
- Використовувати спортивне обладнання не за призначенням;
- Самостійно усувати поломки чи несправності спортивного обладнання;
- Встановлювати нове спортивне обладнання. Додаткове спортивне обладнання може встановлюватися тільки після відповідного погодження з Управителем.

Стаття 9. Порядок проходження фізичних осіб та проїзду транспортних засобів на територію Житлового комплексу

1. Територія Житлового комплексу є відкритою, окрім внутрішньо будинкової території

2. Управитель має право погодити окреме додаткове положення «Про доступ до Житлового комплексу», яке буде обов'язковим до виконання Користувачами та іншими особами, що перебувають на території Житлового комплексу.

3. Персонал (робітники), будівельники та/або будівельні організації/ремонтні організації, які виконують роботи в приміщеннях Користувачів, допускаються на територію Будинку за наявності Перепустки (електронної).

4. Строк дії перебування транспортного засобу на території Житлового комплексу, що належить відвідувачам Користувача, становить не більше 24 (двадцять чотири) години, що починаються з моменту першого в'їзду. В'їзд та перебування транспортних засобів, що здійснюють доставку, вантажно - розвантажувальні роботи та інші послуги, здійснюється терміном до 2 (двох) годин. Після спливу вказаного строку, Користувач та/або водій транспортного засобу зобов'язані забезпечити виїзд транспортного засобу з території Житлового комплексу.

5. Контроль наявності Перепустки у фізичних осіб ведеться Суб'єктом господарювання, що надає послуги охорони. З метою доступу на територію Житлового будинку комплексу, відвідувачі Житлового комплексу зобов'язані використовувати електронні засоби контролю доступу, що встановлені на ПП та/або пред'являти на ознайомлення Перепустки Суб'єктам господарювання, що надають послуги охорони.

6. З метою загальної безпеки Житлового комплексу, забороняється передавати перепустку третім особам та/або подавати заявку про допуск до Житлового комплексу особам та/або транспортним засобам, що не мають відношення до Комплексу.

7. У разі втрати перепустки, Користувач та/або власник приміщення зобов'язаний негайно забезпечити своєчасне блокування Перепустки, шляхом звернення до Управителя та/або Суб'єкта господарювання, що надає послуги з охорони.

8. В'їзд до внутрішнього двору будинку Житлового комплексу транспортних засобів екстрених служб здійснюється без процедури оформлення Перепустки. В'їзд у внутрішній двір будинків Житлового комплексу дозволяється транспортним засобам екстрених служб та іншим авто у виключних випадках за погодження з Управителем.

Стаття 10. Вимоги до паркування транспортних засобів на території Житлового комплексу

1. Рух у житловій та пішохідній зоні Житлового комплексу відбувається в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами та чинним законодавством України.

2. Паркування на прибудинковій території Житлового комплексу може здійснюватися лише в спеціально відведених місцях згідно нанесеної розмітки.

3. Забороняється паркування транспортних засобів на проїжджих частинах Прибудинкової території, на газонах, тротуарах та в місцях, де воно може заважати проїзду спеціального транспорту (машинам швидкої допомоги, поліції, рятувальної служби, комунальної спецтехніки), а також іншим учасникам дорожнього руху (у тому числі, але не виключно, паркування другим рядом, на поворотах, пішохідних переходах та т.ін.згідно з державними правилами дорожнього руху). У разі наявності скарг Користувачів, а також при виявленні Управителем та/або Суб'єктом господарювання, що надає послуги з охорони, щодо порушення даного пункту, водій або власник транспортного засобу зобов'язаний негайно виїхати з території Житлового комплексу або припаркувати транспортний засіб в спеціально відведених для цього місцях. Крім того, Управитель та/або Суб'єкт господарювання, що надає послуги з охорони, у разі виявлення факту паркування транспортних засобів з порушенням встановлених правил паркування, вправі викликати відповідні служби для фіксації порушень та примусової евакуації транспортного засобу.

4. Місця для паркування повинні використовуватися виключно для паркування транспортних засобів. Забороняється використовувати паркувальні місця для ремонтних робіт, складання вантажів, горючих рідин і запчастин. Не допускається проведення на території Житлового комплексу миття транспортних засобів.

5. Паркування на прибудинковій території здійснюється за наявності вільного місця на момент паркування без права бронювання та/чи привласнення місця паркування, що перебуває у колективному користуванні.

6. Не допускається зберігання на паркувальних місцях території Житлового комплексу причепів, снігоходів, автомобілів після ДТП, що не можуть самостійно пересуватися, а також транспортних засобів для відпочинку (катерів, човнів) та інших великогабаритних транспортних засобів.

7. Швидкість руху транспортних засобів в межах Житлового комплексу не повинна перевищувати встановлену чинним законодавством України. Не допускається рух автомобілів, що супроводжується підвищеним шумом. Водій транспортного засобу зобов'язаний не допускати здійснення звукових сигналів, користуватися «дальнім світлом» фар, крім випадків уникнення ДТП.

8. Стоянка вантажних автомобілів в місцях загального користування та на прибудинковій території, якщо це не пов'язано з посадкою (навантаженням) або висадкою (вивантаженням) людей (вантажів), не допускається.

9. Будь-яке перекриття аварійних в'їздів та виїздів та самовільне обмеження руху в межах Житлового комплексу – заборонено.

10. Категорично забороняється паркування і блокування під'їздів до сміттєвих баків.

11. Категорично заборонена стоянка автомобілів з працюючим двигуном.

Стаття 11. Вимоги по дотриманню громадського порядку

1. Не допускається паління, вживання алкоголю у заборонених для цього місцях, вчинення будь-яких дій (порушення права на приватне життя, працю, спокій і відпочинок та т.ін.), що порушують права Користувачів, що перебувають та/або проживають у Житловому комплексі.

2. Користувачами та Управителем вирішено, що проведення в Приміщеннях і в Будинку ремонтно-будівельних та інших робіт, що є джерелом підвищеного шуму, у тому числі з використанням перфораторів, відбійників, дрилі, молотків і т.п., допускається тільки в робочі дні з 8:30 до 19:30 години з перервою з 13:00 до 14:00 години. Проведення будь-яких робіт, що є

джерелом підвищеного шуму, з 19:30 до 08:30 години, у перерву, а також у суботні, недільні та святкові дні – заборонено.

3. Експлуатація будь-яких пристроїв, що виробляють звуки і шуми, сила і гучність яких порушує спокій Користувачів, не допускається.

4. Забороняється проведення на території Житлового комплексу салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів.

5. Не допускається гучний спів, свист, крики, спортивні ігри (окрім воркауту) а також експлуатація пристроїв, що виробляють сильні звуки і шуми та порушують спокій Користувачів з 19:30 до 08:30 години. Максимально допустимі рівні шуму:

- на прибудинкових територіях 55 дБА - вдень, 45 дБА – вночі;
- житлові приміщення 40 дБА - вдень, 30 дБА – вночі.

6. Не допускається проведення в Приміщеннях і в Будинках в цілому робіт, пов'язаних з виділенням різкого і/або інтенсивного запаху (фарби, смоли, лаки і т.д.), у разі, якщо приміщення не провітрюються або проведення таких робіт неможливо без порушення правил технічної безпеки. Проведення будь-яких робіт, пов'язаних з підвищеним джерелом запаху, з 21:00 до 08:00 години в робочі дні, а також у суботні, недільні та святкові дні — заборонено.

Стаття 12. Порядок та правила утримання домашніх тварин

1. Користувач зобов'язується утримувати домашніх тварин в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами та чинним законодавством України.

2. На території Житлового комплексу не дозволяється вигулювати собак без повідів. Довжина повіду повинна забезпечувати впевнений контроль над твариною. Великі собаки та собаки бійцівських порід при знаходженні в місцях загального користування повинні бути в намордниках і на суворому міцному короткому повідку.

3. Користувачі та їх відвідувачі, які вигулюють домашніх тварин на прибудинковій території, зобов'язані негайно, самотужки або за свій рахунок прибирати за своєю твариною, у тому числі екскременти.

4. У разі порушення прав Користувачів щодо неправомірного утримання тварин на території Житлового комплексу, Користувачі та/або Управитель мають право звернутися у відповідні органи щодо фактів порушення чинного законодавства України.

5. Вигул тварин на газонах, розташованих на прибудинковій території, та на дитячих майданчиках – заборонений.

6. У разі встановлення чинним законодавством України обов'язкової реєстрації тварини, відповідна тварина повинна бути зареєстрована, а Користувач повинен мати необхідні документи. Вигул тварин, що не мають реєстрацію, не допускається.

7. Вигул домашніх тварин здійснюється у спеціальних функціональних зонах, призначених для цього. Вільний вигул домашніх тварин не в спеціальних функціональних зонах, що передбачені для вигулу тварин – не допускається.

8. Власник тварини зобов'язаний забезпечити:

- безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди твариною;
- безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою, та забезпечити наявність намордника, повідка, що необхідні для здійснення її вигулу (Закон України «Про захист тварин від жорстокого поводження»).

Стаття 13. Правила проведення ремонтно-будівельних та інших робіт. Права та обов'язки Користувача та Управителя під час експлуатації Приміщень

1. Ремонтно-будівельні роботи повинні проводитися відповідно до вимог чинного законодавства України. Право Користувача перевлаштувати належне йому приміщення нерозривно пов'язане з обов'язком дотримання принципу шанобливого ставлення до сусідів.

2. Перед початком ремонтних робіт в Квартирі / Приміщенні, які передбачають перепланування приміщення, або реконструкцію чи капітальний ремонт, власник зобов'язаний повідомити Управителя про свої наміри що до проведення таких ремонтних робіт. Для цього в повідомленні визначається план запланованих робіт та чи є потреба у приєднанні/від'єднанні мереж електро-, тепло-, водопостачання, каналізації та інших мереж.
3. Вивезення будівельного сміття покладається на Користувача. Користувач зобов'язаний самостійно і за свій рахунок організувати його вивіз.
4. Користувач Приміщення зобов'язаний:
 - дотримуватися режиму проведення ремонтно-будівельних та інших робіт, що встановлений даними Правилами та чинним законодавством України;
 - підтримувати чистоту, порядок в ліфтах, під'їздах, холах та інших місцях загального користування;
 - розвантажувати та складати будівельні матеріали без захаращення і блокування місць загального користування;
 - контролювати дотримання підрядниками та/або будівельними робітниками вимог цих Правил та громадського порядку на території Житлового комплексу.
5. Користувач, який заподіяв збитки майну, що перебуває у спільній власності або власності інших Користувачів, зобов'язаний відшкодувати заподіяні збитки в повному обсязі.
6. Будь-яке переобладнання чи перепланування Приміщень допускається лише з дотриманням вимог житлового, містобудівного та іншого законодавства України, а також інших нормативно-правових актів України та за згодою співвласників.
7. Користувач зобов'язаний забезпечити:
 - використання житлових Приміщень виключно за цільовим призначенням – для проживання;
 - відповідність зовнішньої (фасадної) частини будинку, в якому знаходиться Приміщення, проектній документації Будинку;
 - утримання власного балкону та терас, не допускати накопичення снігу і сміття;
 - не допускати відключення систем опалення приміщення в опалювальний сезон, що призводить до порушення нормативних параметрів температурно-вологісного режиму приміщень будинку;
 - відповідність зовнішньої частини вхідних дверей Приміщення первісному вигляду, який існував на день передачі Приміщення Користувачу. Не здійснювати будь-які, в тому числі, але не виключно: поліпшення, пошкодження, перетворення, реконструкцію, модернізацію тощо, не змінювати оздоблення зовнішньої частини вхідних дверей, що може призвести до найменшої зміни їх зовнішнього вигляду, за виключенням заміни замкової системи у вхідних дверях;
 - відповідність зовнішньої частини вікон та москітних сіток Приміщення (кольору, структури, ламінації віконних рам) первісному вигляду вікон, що були встановлені забудовником;
 - утримуватися від тонування вікон плівками (у тому числі дзеркальними, кольоровими, з написами) будь-якого характеру без попереднього отриманого погодження Управителя.
8. Користувачу та/або будь-яким особам, що знаходяться на території Житлового комплексу, забороняється:
 - будь-яка зміна, реконструкція фасадів Будинків, у тому числі встановлення додаткових вхідних груп;
 - робити добудову до будь-яких конструкцій і приміщень будинку з усіх напрямків (зверху, вниз та з боків);

- демонтаж частково або повністю залізобетонних конструкції будинку (фундаменту, стіни, перекриття, підпірної стіни терас, балконів, парапетів, вентиляційних блоків);
- вносити будь-які зміни в вигляді штроб, прорізів або отворів в залізобетонні конструкції будинку (фундаменти, стіни, перекриття, підпирні стіни терас, балкони, парапети, вентиляційні блоки);
- порушувати цілісність опорядження, утеплення і гідроізоляції конструкцій будинків;
- демонтувати або вносити зміни в металеві конструкції огорожень балконів і терас;
- здійснювати будь-які будівельні роботи в приміщеннях нижче підлоги першого поверху, включаючи тераси;
- зміна функціонального призначення об'єктів: житлових кімнат, кухонь і санвузлів (кухня або санвузол над житловою кімнатою або навпаки);
- зміна та перенесення сантехнічних мереж до житлових кімнат;
- несанкціоноване підключення до електромереж в місцях загального користування;
- вчиняти дії, що ведуть до порушення цілісності шахти вентиляційних каналів;
- приєднувати до системи опалення додаткове обладнання, що збільшує теплове навантаження на систему;
- монтаж та вивішування кондиціонерів у не встановлених місцях;
- змінювати розміри віконного отвору, встановлювати ролети, решітки, жалюзійні решітки та будь-які інші обмеження на вікна;
- розміщувати та/або використовувати будь-які вивіски, щити, прапори, щогли, антени, супутникові антени та інші аналогічні чи подібні пристрої на фасадній частині будинку, прибудинковій території та в місцях загального користування;
- використовувати технічні приміщення для організації виробничих ділянок, майстерень, а також зберігання продукції, устаткування, меблів та інших предметів особистого користування;
- встановлювати на зовнішній (фасадній) частині будинку, в якому знаходиться квартира та/або нежитлове приміщення, будь-які технічні елементи (пристрої), як-то системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря тощо, якщо це не передбачено проектною документацією;
- здійснювати будь-які зміни кольору, а також інші поліпшення зовнішньої частини місць загального користування;
- встановлення (облаштування) окремого входу (окремої додаткової вхідної групи) до приміщення;
- здійснювати засклення відкритих (незасклених) лоджій та терас та їх перезасклення/заміну, без письмового погодження з Управителем. Замовлення на засклення виконується виключно через Управителя. Погодження може бути надано тільки у разі внесення таких змін у проектну документацію Будинку;
- розміщувати на території місць загального користування меблі, велосипеди, дитячі візки та інше майно, та захищувати сходові майданчики, перехідні лоджії, сходи, передквартирні і передліфтові холи, а також будь-які інші технічні, допоміжні та підсобні приміщення, що відносяться до місць загального користування;
- здійснювати вирубку дерев і кущів, зривання та зрізання квітів або інші дії, що викликають порушення трав'яного покриття газонів. Нова посадка дерев та зелених насаджень допускається за погодженням з Управителем;
- встановлення в приміщенні вентиляційного обладнання без відповідного погодження Управителя;
- встановлювати додаткові двері або змінювати напрямок відкривання дверей (порушувати проект) з приміщення до загального коридору;
- влаштування тамбурів, перегородок та простінок в місцях загального користування;
- змінювати вікна без відповідного погодження з Управителем;

- розміщувати у Приміщеннях хостели, готелі та інші заклади, що заборонені у житлових будинках відповідно до вимог чинного законодавства України;
- куріння в місцях загального користування (під'їздах, холах, ліфтах і т.д.) всередині будинку, на прибудинковій території, а також в прямій близькості до дитячих майданчиків;
- вживання алкогольних напоїв на прибудинковій території та в місцях загального користування (під'їздах, холах, ліфтах і т.д.). Дана вимога не розповсюджується на місця, що окремо виділені для ресторанів, кафе, барів та інших закладів громадського харчування;
- скидати будь-які предмети з вікон, дахів, балконів Будинків, а також смітити на прибудинковій території та в місцях загального користування (під'їздах, холах, ліфтах і т.д.).

9. Управитель зобов'язаний:

- координувати Користувача при користуванні, утриманні, обслуговуванні та експлуатації Приміщень, будинку, прибудинкової території, спільного майна та об'єктів благоустрою Житлового комплексу;
- організувати роботу Суб'єктів господарювання на території Комплексу та укласти з ними Договори на виконання певних видів послуг з метою обслуговування та утримання Житлового комплексу;
- здійснювати контроль за Суб'єктами господарювання з метою виконання останніми покладених на них функцій;
- проводити розрахунки з Суб'єктами господарювання, які надають певні види послуг;
- усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Користувач у зв'язку з невиконанням умов цих Правил та Договору;
- здійснювати контроль в межах цих Правил та Договору за санітарно-технічним станом Житлового комплексу;
- надавати відповідні доручення Суб'єктам господарювання в частині утримання Житлового комплексу, усунення порушень роботи санітарно-технічного та інженерного обладнання, комунікацій Житлового комплексу, проведення технічних і профілактичних оглядів;
- контролювати та організовувати проведення робіт Суб'єктами господарювання з усунення виявлених неполадок, що виникли з їх вини;
- за наявної відповідної інформації, своєчасно інформувати Користувача про терміни припинення надання відповідних послуг у разі виконання планових ремонтних робіт або з інших поважних причин, крім аварій;
- контролювати та своєчасно повідомляти державні органи, установи, відповідні державні та комунальні служби про виявлені факти правопорушень, в межах діючого законодавства України – фіксувати факти правопорушень, з метою подальшого притягнення таких правопорушників до відповідальності;
- накладати на Користувача штрафні санкції за невиконання умов цих Правил та Договору;
- надавати (передавати) Користувачу необхідну інформацію від Суб'єктів господарювання про перелік наданих ними послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості тощо.

10. Користувач зобов'язаний:

- дотримуватися загальних правил експлуатації Будинку, Об'єктів благоустрою, Прибудинкової території та території Комплексу, що визначені цими Правилами, та які в подальшому можуть визначатися у процесі виконання умов цих Правил та Договору Управителем самостійно та/або на вимогу споживачів/користувачів приміщень Будинку або інших приміщень Комплексу, та є розумним та доречним способом

забезпечення порядку у Будинку та на Прибудинковій території Будинку та Комплексу в цілому;

- вчасно та у відповідні строки сплачувати відповідні внески та оплати за житлово-комунальні послуги;
- виконувати вимоги Суб'єктів господарювання, Акту допуску до квартири задля проведення ремонтних робіт, цих Правил та Договору;
- оперативно повідомляти Управителя про всі надзвичайні випадки, що виникли при отриманні чи неотриманні послуг, і які можуть загрожувати здоров'ю людей або спричинити матеріальні збитки;
- своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Користувача;
- не втручатися в роботу засобів обліку комунальних послуг, мереж Будинку та Житлового комплексу;
- не втручатися в роботу загальнобудинкових систем безпеки та сигналізації;
- проводити за рахунок власних коштів ремонт Приміщення та за власний рахунок ремонтувати та міняти санітарно-технічні прилади і пристрої, обладнання, електроустаткування, протипожежну сигналізацію, домофон, що вийшли з ладу з вини Користувача;
- своєчасно та в повному обсязі компенсувати витрати Управителя, що визначені цими Правилами та Договором;
- допускати у Приміщення представників Управителя та Суб'єктів господарювання в порядку, визначеному законом і цими Правилами та Договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та норм, вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції Приміщення або його частини, не допускати порушення законних прав та інтересів інших Користувачів;
- своєчасно проводити підготовку Приміщення та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- своєчасно інформувати Управителя про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах Приміщення, що йому належить;
- використовувати Приміщення, Будинок, Спільне майно будинку, Прибудинкову територію, Об'єкти благоустрою та наявне інженерне та інше обладнання тільки за їх прямим цільовим та функціональним призначенням та у відповідності до вимог цих Правил та Договору та норм чинного законодавства України;
- дотримуватися загальних правил експлуатації Будинку, Об'єктів благоустрою, Прибудинкової території та території Комплексу, що визначені цими Правилами та Договором, та правилами, які в подальшому можуть визначатися у процесі виконання умов цих Правил та Договору Управителем самостійно та/або на вимогу Споживачів/Користувачів приміщень Будинку або інших приміщень Комплексу, та є розумним та доречним способом забезпечення порядку у Будинку та на Прибудинковій території Будинку та Комплексу в цілому;
- забезпечувати доступ працівників Управителя до Приміщення на початку та наприкінці опалювального сезону;
- утримуватися від відключення систем опалення Приміщення в опалювальний сезон;
- утриматися від встановлення в Приміщенні додаткового вентиляційного обладнання без письмового погодження з Управителем;
- своєчасно (щомісяця) оплачувати рахунки на оплату;
- компенсувати витрати Управителя, пов'язані з оплатою Управителем послуг, що надають Суб'єкти господарювання з урахуванням цих Правил та Договору та чинного

податкового, цивільного законодавства, у строки, визначені цими Правилами та Договором;

- не перевищувати лімітів споживання житлово-комунальних послуг;
- не використовувати устаткування, експлуатація якого була заборонена, або не прийнята відповідними технічними службами Управителя та/або енергопостачальною та/або водопостачальною організаціями;
- забезпечувати збереження, справність і правильну роботу приладів обліку житлово-комунальних послуг, що знаходяться в Приміщенні та на точках розподілу меж відповідальності, а також за свій рахунок робити їх ремонт, обслуговування, заміну, встановлення, проведення технічних та профілактичних оглядів;
- повідомляти Управителя про загрозу виникнення аварійних ситуацій в електричних, теплових, водопровідних, каналізаційних та інших мережах, що відносяться до меж відповідальності Користувача, та вживати невідкладних заходів щодо їх усунення;
- здійснювати за свій рахунок у строки, встановлені чинним законодавством та/або за вимогою енергопостачальної та/або водопостачальної організацій ремонт, перевірку, налагодження, обслуговування систем, які відносяться до межі відповідальності Користувача, та/або компенсувати витрати на їх ремонт, перевірку, обслуговування Управителю;
- не зберігати в Приміщенні вибухонебезпечні та вогнебезпечні речовини;
- не користуватися приміщеннями технічного і експлуатаційного призначення;
- виконувати вимоги діючих нормативних документів, які регламентують права та обов'язки споживачів при отриманні житлово-комунальних послуг;
- письмово повідомляти Управителя про зміну свого ПІБ/найменування, місцепроживання/місцезнаходження та інших реквізитів;
- виконувати вимоги діючих нормативно-правових документів та/або приписи, рекомендації енергопостачальної та/або водопостачальної організацій, пов'язаних з обслуговуванням Технічних мереж, що відносяться до меж відповідальності Користувача;
- у випадку не проведення обслуговування Технічних мереж та/або не проведення ремонту приладів обліку у строки, встановлені чинним законодавством, та/або за вимогою енергопостачальної та/або водопостачальної організацій, компенсувати Управителю витрати на проведення таких робіт, включаючи, але не обмежуючись цим, вартість аварійно-відновлювальних робіт, ремонту та обслуговування Технічних мереж та/або засобів обліку, їх встановлення, заміну, перевірку, обслуговування та ін.;
- виконувати вимоги Управителя, які надійшли на адресу Управителя від енергопостачальної та/або водопостачальної організацій;
- виключно у письмовій формі погоджувати з Управителем будь-які наміри та дії, направлені на поліпшення мереж тепло-, водо-, енергопостачання та їх частин, а саме проведення капітальних ремонтів, реконструкцій, переобладнань;
- виконувати інші положення, встановлені цими Правилами та Договором та чинним законодавством України.

11. Управитель має право:

- вимагати від Користувача дотримання вимог цих Правил, Договору та інших нормативно-правових актів у житлово-комунальній сфері;
- доступу своїх представників, Суб'єктів господарювання до інженерних мереж, в Приміщенні за наявності в них відповідного посвідчення:
 - для ліквідації аварійних ситуацій та їх наслідків - цілодобово;
 - для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, комунікації, проведення профілактичного огляду – згідно з вимогами нормативно-правових актів законодавства України;

- вимагати від Користувача своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Користувача, або відшкодування вартості робіт на усунення цих неполадок;
- попередньо повідомивши Користувача в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами та Договором за 5 (п'ять) робочих днів, призупинити надання послуг Суб'єктами господарювання у випадку наявності заборгованості по компенсації витрат;
- у разі несвоєчасного внесення оплати Користувачем нараховувати пеню у розмірі, встановленому цими Правилами та Договором;
- залучати інших Суб'єктів господарювання для забезпечення виконання вимог цих Правил та Договору;
- вимагати від Користувача своєчасної компенсації (оплати) витрат Управителя на оплату послуг, відповідно до наданих рахунків;
- перевіряти у будь-який час доби стан роботи Технічних мереж і устаткування, що знаходяться у користуванні Користувача, а також приладів обліку житлово-комунальних послуг;
- призупинити дію цих Правил та Договору у разі не виконання їх умов Користувачем, у тому числі, шляхом обмеження та/або призупинення отримання Користувачем послуг, що надаються Управителем та/або іншими Суб'єктами господарювання;
- вимагати від Користувача відшкодування збитків, понесених Управителем, та виплату штрафних санкцій, встановлених цими Правилами проживання та Договором;
- стягнути в установленому порядку суми всіх збитків від пошкодження Технічних мереж Житлового комплексу, Будинку, які сталися з вини Користувача або осіб, які знаходяться з ним у трудових, договірних відносинах;
- стягнути в установленому порядку прострочену заборгованість Користувача по оплаті компенсації за житлово-комунальні послуги, яка підлягає сплаті за цими Правилами та Договором;
- надавати консультаційні та інформаційні консультації з приводу виконання умов цих Правил та Договору;
- звертатися на підставі відповідного звернення Користувача до Суб'єктів господарювання з приводу неналежного надання послуг, аварій, поломок та т.ін. Порядок звернення визначає Управитель;
- здійснювати систематичний контроль відповідності Житлового комплексу, Будинку, Приміщення цим Правилам та Договору.
- Управитель має інші права, передбачені цими Правилами, Договором та/або діючим законодавством України.

12. Користувач має право:

- за наявності технічної можливості отримувати житлово-комунальні послуги, послуги з охорони та конс'єрж-сервісу, послуги з комплексного обслуговування об'єктів, послуги з технічного обслуговування домофонної системи та системи контролю доступу;
- вимагати від Управителя здійснювати контроль за Суб'єктами господарювання в частині утримання конструктивних елементів будинку, інженерного обладнання та мережі в належному технічному стані;
- отримувати копії квитанцій та/або договорів, на підставі яких здійснюється оплата Управителем послуг Суб'єктам господарювання, шляхом направлення Управителю відповідної вимоги. Управитель зобов'язується не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати отримання письмової вимоги Користувача надати на ознайомлення Користувачу документи, які підтверджують необхідність оплати послуг та/або їх вартість. Сторони домовились, що з метою оптимізації робіт, ознайомлення з документами здійснюється у приміщенні, визначеному Управителем;
- замовляти у Суб'єктів господарювання разові послуги (ремонт, заміна сантехнічного обладнання, охорони тощо) за цінами, встановленими в прейскуранті Суб'єктів господарювання.

Стаття 14. Розміщення кондиціонерів, додаткового освітлення, облаштування зовнішнього вигляду вікон та балконів, терас

1. Розміщення кондиціонерів, додаткового освітлення, облаштування зовнішнього вигляду вікон та балконів, терас повинно відповідати Правилам опорядження фасадів, що встановлені Управителем.

2. Прокладання систем відведення конденсату від кондиціонерів проводиться у місця, передбачені проектною документацією, шляхом підключення до загальної внутрішньобудинкової системи водовідведення. Заборонено відводити трубку конденсату на фасад.

3. При прокладанні магістралей системи кондиціонування заборонено пошкоджувати арматуру і несучі стіни житлового Будинку.

4. Заборонено здійснювати засклення відкритих (не засклених) лоджій, балконів та терас, якщо таке засклення не було здійснене перед прийняттям Будинку у експлуатацію, а також здійснювати пере засклення/заміну засклення лоджій, балконів та терас, що засклені у відповідності до затвердженої проектною документації, без попереднього письмового погодження з Управителем.

5. Користувач зобов'язаний:

- забезпечити відповідність фасадної частини будинку Проектній документації Об'єкта будівництва. Не встановлювати на фасадній частині будинку та в будь-якому іншому місці Будинку, ніж спеціально відведені місця для такого встановлення, будь-які технічні елементи (пристрої), як-то системи опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, тощо;
- не розміщувати на балконах, фасадній частині будинку, Спільному майні будинку, Прибудинковій території та території Комплексу супутникових антен, камер відеоспостереження чи будь якого іншого навісного обладнання;
- самостійно забезпечувати утримання власного балкону та забезпечувати його очищення від снігу;

6. У разі порушення вимог, встановлених Правилами опорядження фасадів, Користувач зобов'язаний відшкодувати Управителю понесені витрати, здійснити демонтаж самочинно влаштованої конструкції та привести фасад до попереднього стану у 3 денний термін;

7. Невиконання Користувачем Правил опорядження фасадів є підставою для накладання штрафних санкцій, встановлених даними Правилами.

Стаття 15. Вимоги до проведення підприємницької діяльності на території Житлового комплексу

1. Користувачі нежитлових Приміщень зобов'язані виконувати вимоги цих Правил та чинного законодавства України.

2. Проведення на території Житлового комплексу будь-якої комерційної діяльності, що суперечить чинному законодавству України – заборонено.

3. Нежитлові Приміщення не можуть використовуватися з порушенням вимог чинного законодавства України та цих Правил.

4. Зобов'язання щодо здійснення охорони нежитлового Приміщення Користувач несе самостійно. Управитель не несе відповідальності за охорону майна, товарів та устаткування, що знаходяться у нежитловому Приміщенні. Користувачі мають право встановити охоронну сигналізацію у нежитловому Приміщенні за власний рахунок та власними силами.

5. Користувачі нежитлових Приміщень мають право розмістити за власний рахунок рекламу, найменування та/або знак для товарів та послуг та /або логотип чи інший засіб індивідуалізації пункту продажу чи надання інформації/послуг в порядку та на умовах, встановлених даними Правилами.

6. Не допускається зберігання, використання, розповсюдження речовин (отруйних, психотропних, бактеріальних, радіоактивних, наркотичних тощо) та предметів, обіг яких заборонено чи обмежено у відповідності до положень чинного законодавства України.

7. У випадку, якщо приміщення розташоване таким чином, що доступ до нього можливий тільки через перепустку, доступ відвідувачів відбувається шляхом подачі електронних заявок Користувачу або Суб'єкту охорони, що надає послуги охорони.

8. Користувачі нежитлових Приміщень зобов'язані дотримуватися та забезпечити дотримання своїми працівниками цих Правил, норм чинного законодавства України, правил та положень з охорони здоров'я, санітарних норм, правил протипожежної безпеки.

Стаття 16. Послуги охорони

1. Послуги охорони на території Житлового комплексу надаються Суб'єктами господарювання на підставі укладених договорів з Управителем.

2. Порядок надання послуг охорони та їх функціональне визначення встановлюються внутрішніми інструкціями, які затверджені Управителем та Суб'єктом господарювання, що надає послуги охорони. У будь-якому випадку послуги охорони повинні включати:

- підтримання порядку на території Комплексу (реагування на протиправні дії в межах цих Правил та наданих законом повноважень);
- попередження правопорушень шляхом обходу та організації пропуску фізичних осіб та рухомих транспортних засобів у спеціальних відведених пунктах, розташованих на території Комплексу.

3. Управитель та Суб'єкт господарювання не несуть відповідальність за майно Користувачів, у тому числі, яке знаходиться в Приміщенні.

4. Суб'єкт господарювання, що надає послуги охорони, в межах компетенції та чинного законодавства України та за можливістю має право припиняти дії осіб, які порушують вимоги цих Правил.

Стаття 17. Правила утримання Комор

1. Комора – підсобне приміщення, що призначене для зберігання (схоронності) господарсько-побутових предметів Користувача.

2. Користувач комори зобов'язаний:

- виконувати вимоги зазначених Правил та використовувати Комори за призначенням;
- не допускати порушення законних прав та інтересів інших користувачів Комор;
- не допускати на території Приміщення з коморами (в тому числі у своїй Коморі), розливання паливно-мастильних матеріалів, а також інших хімічних речовин;
- не використовувати засоби, які порушують покриття підлоги;
- не допускати складування в Коморах відходів, рідких нечистот, промасленого ганчір'я, паперу, піску та іншого, що заборонено чинним законодавством України;
- не допускати утримання в Коморах тварин, а також птахів та комах (бджіл).

Стаття 18. Сплата внесків, відшкодувань та виногород

1. Сума компенсації оплати, здійсненої Управителем, сплачується відповідно до Договорів, укладених Користувачем з Управителем.

2. Розмір внесків встановлюється відповідно до кошторису. Порядок сплати внесків встановлюється Управителем.

3. Сторони погодили, що грошові кошти, що надійшли від Користувача, зараховуються Управителем у наступному порядку:

- у першу чергу погашаються борги минулих періодів Користувача;
- у другу чергу погашається пеня, штрафні санкції, нараховані суми збитків та пошкодженого майна;
- у третю чергу погашається сума поточних платежів (внесків).

4. Нарахована сума санкцій (штрафів) зазначається у квитанції Користувача разом з іншими послугами, внесками.

5. У разі несвоєчасного виконання Користувачем свого грошового зобов'язання перед Управителем:

- користувач зобов'язаний сплатити на користь Управителя пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми прострочення за кожен день такого прострочення;
- управитель має право заблокувати та/або обмежити надання послуг Користувачу;
- управитель має право обмежити дію Перепустки (крім спрацювання – дії Перепустки через центральний ПП).

Стаття 19. Відповідальність за порушення Правил

1. Ці правила розроблені у повній відповідності до вимог чинного законодавства України, у тому числі вимог Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, ЗУ «Про житлово-комунальні послуги», ЗУ «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», ЗУ «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

2. За порушення умов цих Правил або неналежне їх виконання, Користувач та особи, що знаходяться на території Житлового комплексу, несуть цивільну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до цих Правил та вимог чинного законодавства України.

3. Управитель має право звертатися до будь-яких державних та недержавних органів, підприємств, установ, органів місцевого самоврядування, поліції та суду з питань попередження та/або зупинення правопорушень, відшкодування шкоди, завданої Житловому комплексу, притягнення винних осіб до відповідальності та сплати останніми штрафів, визначених положеннями діючого законодавства України та цими Правилами.

4. З метою оперативного реагування на правопорушення, попередження та/або зупинення порушень цих Правил, запобігання порушенню та захисту прав інших співвласників багатоквартирних будинків, УК має право звертатися до будь-яких державних та недержавних органів, підприємств, установ, органів місцевого самоврядування щодо застосування обмежувальних заходів, у тому числі обмежувальних заходів по припиненню використання правопорушником внутрішньобудинкових мереж, через які надаються послуги, іншим спільним майном, елементами благоустрою, дозвілля та іншим майном Житлового комплексу.

5. Користувачі, інвестори, власники приміщень, члени їх сімей, гості, та відвідувачі Приміщення, повинні докладати усіх зусиль задля виконання вимог цих Правил.

6. Користувач Приміщення несе повну відповідальність за порушення, що заподіяні:

- особами, які проживають спільно з Користувачем в Приміщенні або з його відома;
- орендарями Приміщення Користувача, якщо інше не передбачено договором оренди або іншим договором між Користувачем та цією особою;
- відвідувачами, гостями, та іншими особами, зокрема, що здійснюють доставку майна Користувачу;
- водіями, власниками транспортних засобів, які заїхали на територію Житлового комплексу за заявкою Користувача, що подана відповідно до вимог цих Правил;
- іншими особами, які знаходяться на території Житлового комплексу та прибудинковій території за заявкою Користувача, що подана відповідно до вимог цих Правил.

Користувач зобов'язаний прийняти усі необхідні заходи по припиненню порушення та нанесенню шкоди особами, зазначеними у цьому пункті Правил.

У разі нанесення шкоди Житловому комплексу особами, що вказані даним пунктом Правил, Користувач зобов'язаний надати інформацію про їх паспортні та контактні дані, місце реєстрації. Відмова Користувача від надання інформації та/або не надання інформації є підставою для відшкодування шкоди, заподіяної такими особами, та сплати штрафних санкцій, визначених цими Правилами, Користувачем.

Шкода, що нанесена працівниками, підрядниками, субпідрядниками, гостями, відвідувачами Користувача, а також відвідувачами нежитлових приміщень, а також штрафні санкції, що встановлені цими Правилами, за вимогою Управителя несе Користувач.

7. Документом, що підтверджує факт порушення Правил, є Акт про порушення правил, складений уповноваженими представниками Управителя з залученням суб'єктів господарювання, що надають послуги охорони та/або свідків та/або скаржників, та/або вповноваженими представниками державних органів, органів правопорядку, поліції.

8. При виявленні порушення вимог цих Правил, що вчинене вперше, Управитель має право зробити Користувачу попередження та повідомити про необхідність дотримання цих Правил та вимог чинного законодавства України.

9. Користувач звільняється від сплати штрафу у випадку, якщо Користувач своїми силами, добровільно та при безумовному співробітництві із Управителем:

- забезпечить приведення Комплексу, Фасадної частини будинку, Спільного майна будинку, Прибудинкової території до початкового вигляду та відшкодує Управителю усі витрати та шкоду, спричинені внаслідок правопорушення;
- своєчасно припинить правопорушення та добровільно відшкодує нанесену шкоду, у тому числі, відвідувачами Житлового комплексу, та виконає вимоги цих Правил.

10. Штраф та кошти на відшкодування витрат та збитків повинні бути перераховані на поточний рахунок Управителя впродовж 5 (п'яти) днів з дня отримання відповідної вимоги від Управителя. У разі несплати, сума штрафу та розмір відшкодування витрат та збитків вказується у квитанції в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами.

11. Сплата штрафу не звільняє Користувача від обов'язку усунути порушення. Порядок відшкодування витрат визначатиметься листом-претензією, направленою Управителем Користувачу.

12. У випадку, якщо Користувач не здійснить демонтаж обладнання, що встановлено з порушенням Правил опорядження фасадів, Правил про розміщення реклами, Управитель має право:

- застосувати будь-які заходи для демонтажу майна, включаючи його зняття на свій розсуд, і передати на збереження третім особам у присутності незалежної третьої сторони;
- вилучити та передати на зберігання майно Користувача, що встановлено з порушенням Правил опорядження фасадів, Правил про розміщення реклами, при цьому Користувач зобов'язаний компенсувати Управителю всі витрати (пов'язані з транспортуванням, збереженням та відновленням спільного майна), понесені Управителем. Користувач відмовляється від всіх своїх прав та/чи претензій, що стосуються вилучення, перевезення та/чи збереження такого майна. У випадку передачі вилученого майна Користувача на зберігання та несплати Користувачем Управителю суми компенсації за таке зберігання протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати направлення відповідної вимоги (рахунку), Управитель не несе відповідальності за таке майно Користувача та таке майно вважається безхазяйним.

13. При порушенні вимог в частині проїзду транспортних засобів та паркування транспортних засобів на території Житлового комплексу, встановлених даними Правилами та/або правилами дорожнього руху, Управитель має право в односторонньому порядку заблокувати та/або обмежити частково дію Перепустки строком на 10 (десять) календарних днів.

14. У разі повторних і послідовних порушень блокування та/або обмеження дії Перепустки здійснюється на строк 60 (шістдесят) календарних днів.

15. Порушення Правил проїзду транспортних засобів, правил дорожнього руху та паркування транспортних засобів на території Житлового комплексу відвідувачами та гостями є підставою для блокування їх Перепустки строком на 30 (тридцять) календарних днів та/або відмови оформлення Перепустки на 1 (один) рік.

16. Користувач має право подати заяву про дострокове скасування блокування та/або обмеження дії Перепустки за умови взяття Користувачем на себе зобов'язань про недопущення порушення Правил у майбутньому. Строк розгляду відповідної заяви Управителем становить 30 (тридцять) календарних днів.

17. У разі порушення вимог, встановлених Правилам опорядження фасадів, Користувач зобов'язаний крім сплати штрафу, відшкодувати Управителю усі понесені витрати, самостійно та за свій рахунок здійснити демонтаж самочинно влаштованої конструкції та привести фасад до попереднього стану.

18. За порушення вимог щодо утилізації сміття (у тому числі будівельного), а також у випадку утилізації (заповнення) сміття (відходів) не в спеціальні контейнерні баки та/або утилізації (заповнення) сміття (відходів) в контейнерні баки (у тому числі на або біля території Будинку), що не відноситься до побутового, Користувач зобов'язаний сплатити Управителю штраф у розмірі однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України на 01 січня відповідного року, а також компенсувати витрати за нанесену шкоду спільному майну та витрати, що понесені Управителем на відновлення належного санітарного стану та організацію вивезення такого сміття. Рішення про накладення санкцій за даним пунктом приймає Управитель.

19. У випадку зміни конструкції, реконструкції, матеріалу та/або дизайну фасадної частини будинку, місць загального користування та обладнання, здійснення модифікації зовнішнього вигляду Будинку чи будь-якої його частини, об'єктів благоустрою, прибудинкової території та/або місць загального користування без погодження з Управителем, Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі тридцяти мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року, та додатково відшкодувати Управителю всі витрати, пов'язані із приведенням майна до початкового вигляду. За кожне наступне порушення штраф складає сорок п'ять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

20. За порушення Правил опорядження фасадів, Правил про розміщення реклами; за встановлення (розміщення) у не погоджених місцях та/або встановлення з порушенням: систем кондиціювання та опалення, додаткового освітлення, реклами; облаштування зовнішнього вигляду вікон та балконів, терас з порушенням цих Правил та без погодження з Управителем, Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі тридцяти мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року, та додатково відшкодувати Управителю всі витрати, пов'язані із приведенням майна до початкового вигляду. За кожне наступне порушення штраф складає сорок п'ять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

21. За встановлення тамбурів, перегородок в місцях загального користування, застосування відкритих (не застиснутих) лоджій та терас, Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року, та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

22. За порушення Користувачем вимог по виконанню будівельних та/чи опоряджувальних та/чи ремонтних робіт, що порушують права інших співвласників та/або Управителя, Користувач зобов'язується сплатити штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

23. За проведення заміни, поліпшення, пошкодження, перетворення, реконструкції, модернізації вхідних дверей до квартири, що призвело до зміни зовнішнього вигляду, за псування вентиляційних каналів та протипожежної сигналізації, за встановлення додаткового вентиляційного обладнання Користувач зобов'язується сплатити штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

24. За нецільове використання Комори, зміни конструкції, матеріалу та/або дизайну зовнішньої частини Комори, Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі восьми

мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

25. За несанкціоноване підключення до електромереж в місцях загального користування та на прибудинковій території (в тому числі, самовільне підключення штукатурних станцій) Користувач зобов'язується сплатити Управителю штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

26. За псування обладнання та приладів Будинку, місць загального користування, об'єктів благоустрою тощо, Користувач зобов'язується сплатити Управителю штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

27. За псування вентиляційних каналів та протипожежної сигналізації, обладнання та приладів Будинку, Користувач зобов'язується сплатити Управителю штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

28. За відключення опалення в опалювальний сезон, що призвело до зниження температури в приміщенні нижче вимог, визначених чинним законодавством України, Користувач зобов'язується сплатити Управителю штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

29. За встановлення додаткового вентиляційного обладнання, не передбаченого проектною документацією, без письмового погодження Управителя, Користувач зобов'язується сплатити Управителю штраф у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

30. За захаращення та забруднення місць загального користування, Прибудинкової території та об'єктів благоустрою (включаючи залишення сміття та іншого майна в місцях загального користування, не прибирання за домашніми тваринами) Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі восьми мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає десять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

31. За пошкодження зелених насаджень Користувач, окрім відшкодування відновлювальної вартості таких насаджень, зобов'язується сплатити штраф Управителю у розмірі чотирьох мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає п'ять мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

32. За порушення вимог щодо збереження тиші Користувач зобов'язується сплатити штраф Управителю в розмірі у розмірі двох мінімальних заробітних плат, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року та додатково відшкодувати Управителю

завдану такими діями шкоду. За кожне наступне порушення штраф складає чотири мінімальні заробітні плати, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

33. За вигул тварин на території Комплексу у невстановлених місцях або с порушенням вимог цих Правил, Користувач сплачує Управителю штраф в розмірі мінімальної заробітної плати, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року. За кожне наступне порушення штраф складає дві мінімальні заробітні плати, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року.

34. Штраф за всі інші порушення умов Правил становить дві мінімальні заробітні плати, розмір якої встановлено законодавством України на 01 січня відповідного року, які Користувач сплачує Управителю в порядку та на умовах, встановлених даними Правилами.